



Data e protocollo (vedi segnatura)

➤ Ai docenti

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la partecipazione al Gruppo di lavoro "PCTO ESTIVI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il proprio Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 28-04-2017 con particolare riferimento all'art. 15 – criteri per la selezione degli esperti;
- VISTE** le delibere degli Organi di Governo dell'Istituzione scolastica relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto e che lo stesso è integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto PCTO occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
- VISTO** il proprio Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 2/B Verbale n. 324 (n. 4 23/24) del 27/03/24;

INVITA

i docenti interni interessati a manifestare la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi necessari alla realizzazione dell'attività indicata di seguito, che sarà coordinata dalla Funzione strumentale Territorio, prof. Claudio Cavallotto.

Figura richiesta	Compenso	Titolo di studio/esperienza di accesso
Tutor estivi per l'indirizzo LSSA	Funzione del numero di casi trattati	Laurea magistrale / diploma di scuola superiore / esperienza pluriennale nei rapporti con studenti e aziende
Tutor estivi per l'indirizzo AFM	Funzione del numero di casi trattati	Laurea magistrale / diploma di scuola superiore / esperienza pluriennale nei rapporti con studenti e aziende
Tutor estivi per l'indirizzo TURISMO	Funzione del numero di casi trattati	Laurea magistrale / diploma di scuola superiore / esperienza pluriennale nei rapporti con studenti e aziende
Tutor estivi per l'indirizzo	Funzione del numero di casi	Laurea magistrale / diploma di



ENERGIA	trattati	scuola superiore / esperienza pluriennale nei rapporti con studenti e aziende
Tutor estivi per l'indirizzo INFORMATICA	Funzione del numero di casi trattati	Laurea magistrale / diploma di scuola superiore / esperienza pluriennale nei rapporti con studenti e aziende
Tutor estivi per l'indirizzo ELETTROTECNICA	Funzione del numero di casi trattati	Laurea magistrale / diploma di scuola superiore / esperienza pluriennale nei rapporti con studenti e aziende
Tutor estivi per l'indirizzo MECCATRONICA	Funzione del numero di casi trattati	Laurea magistrale / diploma di scuola superiore / esperienza pluriennale nei rapporti con studenti e aziende

Estratto dei compiti dei tutor estivi:

TUTOR SETTORE

- * Coordina l'attività nel Settore e cura la prima presentazione dell'attività ai ragazzi in classe, possibilmente alla presenza del/i tutor di articolazione;
- * Raccoglie i dati dei ragazzi, compresi quelli relativi ai "semafori", e gestisce i relativi blocchi;
- * Coordina le visite preliminari e le relative risultanze;
- * Abbina i ragazzi iscritti all'attività ai vari Tutor di Articolazione in base alla loro classe;
- * Contribuisce allo sviluppo del portale Valtis

L'attività verrà svolta, salvo impedimenti, **a partire dal 01-09-2025** e si completerà **entro il 31-08-2026**.

La manifestazione di interesse comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

TUTOR ARTICOLAZIONE

- * Scelto, di norma, all'interno del Consiglio di Classe, segue una/due classi;
- * È il riferimento che risponde alle domande degli studenti, preferibilmente di persona;
- * Valuta e segue la situazione degli studenti, in particolare le loro preferenze e possibilità di spostamento;
- * Verifica la documentazione ed effettua gli abbinamenti studente/azienda
- * Collabora con i docenti per gli abbinamenti studente/azienda
- * Collabora con i tutor formativi
- * Abbina gli studenti al tutor formativo

TUTOR FORMATIVO

- * Effettua le visite di monitoraggio e gestione del PCTO durante il periodo di svolgimento dello stesso, per gli studenti a lui affidati; tali visite si effettuano, di norma, in presenza (almeno per i settori tecnologici e per i casi da tenere sotto particolare attenzione), altrimenti con modalità a distanza. Si effettuano normalmente senza preavviso, nelle date e negli orari risultanti sul percorso formativo. Il tutor, durante la visita di monitoraggio, deve poter valutare il ragazzo in situazione; quindi, essere condotto sul posto occupato in quel momento;
- * A seguito di ogni visita, compila un report sul portale Valtis dove segnala eventuali note, criticità o inadempienze;
- * In caso di anomalie gravi, effettua una segnalazione alla scuola e se necessario decreta l'interruzione immediata dell'attività.

OSSERVATORE

- * Effettua le visite preliminari di "osservazione", di norma nel periodo di svolgimento delle lezioni, per poter valutare la fattibilità di un PCTO;



* A seguito di ogni visita compila un report sul portale Valtis relativo alla sussistenza o meno di condizioni favorevoli all'attivazione di un PCTO.

A seguito di manifestazione di interesse la procedura di individuazione scelta è quella della **DESIGNAZIONE DIRETTA DEL COLLEGIO DOCENTI**.

CRITERI

Nell'ambito di questa procedura il collegio dei docenti selezionerà le figure richieste sulla base dei seguenti criteri:

- Titolo di studio coerente al tipo di prestazione richiesta;
- Precedenti esperienze in gestione e sviluppo di progetti di Alternanza scuola-Lavoro (ASL) e/o Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento (PCTO);
- Precedenti esperienze organizzative e gestionali (coerenti con l'incarico da attribuire).

Il collegio dei docenti effettuerà la scelta sulla base degli elementi presentati nel CV dell'aspirante e delle attività pregresse coerenti con l'incarico da attribuire.

L'attribuzione del suddetto incarico avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con i docenti prescelti.

Il compenso sarà definito dalla contrattazione di istituto e ripartito in funzione delle attività registrate tramite il portale Valtis.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. La mancata capienza della scheda di bilancio e di conseguenza la mancata liquidazione non sarà imputabile all'amministrazione scolastica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Paolo Cortese

Modalità e termini di partecipazione

Il personale interessato dovrà comunicare la propria disponibilità **entro le ore 23,59 del giorno 24-08-2025** tramite la compilazione del modulo raggiungibile al seguente link:

<https://forms.gle/C4JkCWvm8e2r3WYG9>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Paolo CORTESE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.